



Princip for planlægning af et skoleår

Teamsamarbejde:

Målet er:

- At udvikle en sammenhængende skoledag herunder at styrke fagligheden, variationen i undervisningen og kvaliteten i arbejdet med børn
- At styrke og udvikle teamsamarbejdet og den fælles forberedelse
- At styrke den enkelte medarbejders professionelle udvikling og kompetencer

Fleksibel planlægning:

Målet er:

- At eleverne bliver så dygtige de kan. Derfor skal det være pædagogikken og ikke skemaet, der styrer muligheden for elevernes læring.

Midlet er blandt andet at have fleksibel planlægning for derved i videst muligt omfang at give eleverne de bedste muligheder for sammenhæng, differentiering og fordybelse, så læringen bliver så optimal som muligt.

I praksis betyder det, at der for at understøtte elevernes læring:

- udarbejdes læringsforløb i samarbejde mellem underviserne
- planlægges tværfaglige perioder og projekter
- sikres at eleverne i de forskellige fag indfrier læringsmålene
- sikres, at det ved personalets planlagte fravær er teamets øvrige lærere, der underviser, så eleverne får undervisning i andre af fagene, alternativt undervises af kendt voksen, så tilfældig vikar undgås.

For at tilgodese ovenstående mål arbejdes efter følgende opgavefordelingsprincipper:

- Der lægges vægt på, at årgangsteamene sammensættes, så det primært er undervisere med kompetence (linjefag eller tilsvarende), der underviser i de respektive fag, under hensyn til at medarbejderne i mindst muligt omfang bindes af andre opgaver i andre team.
- Det er en ledelsesopgave at sikre at teamsammensætningen sker under skyldig hensyntagen til helheden.
- Det er ønskværdigt, at der er både mænd og kvinder i et basisteam. Ligeledes at der er en spredning i forhold til undervisernes alder og erfaring.

Tidsplan for arbejdet med opgavefordeling for skoleåret:

I løbet af skoleåret	Ved behov dialog mellem leder/medarbejder om blandt andet opgavefordelingen
August - oktober	Opfølgende samtale (statussamtale) mellem leder/medarbejder omkr. medarbejderens opgaver Teamsamtale med alle årgangsteam om samarbejde, forventningsafstemning og planlægning af opgaver.
November - December	Alle lærere udfylder et ark vedr. kommende opgavefordeling med det mål at afdække hvilket basisteam, man ønsker at arbejde i. Der vil være dialog med medarbejdere, hvor der er behov herfor
Januar - februar	MUS-samtaler
Januar/februar	Revidering af retningslinjerne for planlægning af skoleåret
Januar - marts	Ledelsen fastlægger placering i basisteam ud fra hensyn til den overordnede opgavevaretagelse. Kan medarbejderes evt. præference eller ønske imødekommes, tages der også gerne hensyn hertil.
Forår- forsommer	Samtale mellem leder/medarbejder omkring medarbejderens opgaver (2. statussamtale) Teamsamtaler med alle årgange (status)
	Årgangsteamne planlægger og laver 1. udkast til opgavefordeling på fag, på første arbejdsfordelingsmøde. De resterende opgaver fordeles på 2. arbejdsfordelingsmøde, når ledelsen har godkendt den endelige arbejdsfordelingen.
	Ledelse / medarbejder gennemgår sammen den enkeltes opgaver, herunder undervisningsopgaver, andre opgaver m.m. således at forventninger til opgaveløsningen for den enkelte er overskuelige og forståelige

Vedtaget på skolebestyrelsesmøde den 17. juni 2014

Vedtaget på skolebestyrelsesmøde den 15. april 2015

Vedtaget på skolebestyrelsesmøde den 8. marts 2017

Revideret og vedtaget d.2. juni 2018

Revideret og vedtaget på skolebestyrelsesmøde den 21. oktober 2020

Principperne revideres hvert år, første gang i januar/februar 2022