



# Omsorgsplan

Omsorgsplanen skal opfattes som et "beredskab", der kan bruges i flg. situationer:

1. Alvorlig sygdom, krisesituationer og lignende hændelser
  2. Når et barn mister
  3. Når skolen mister (elev/personale)
- Det er vigtigt, at der tages individuelle hensyn
  - Det er vigtigt, at familiens ønsker respekteres
  - For at tage del kræves ikke et overmenneske – kun et medmenneske. Alligevel er det legalt ikke at kunne, bare man sikrer sig, at en anden tager over.

Omsorgsplanen er opdelt i 2 dele: en del, der handler om eleverne og en del, der handler om personalet.

## Elever

1. **Alvorlig sygdom, krisesituationer og lignende hændelser.**
2. **Når en elev mister - i nærmeste familie**
3. **Når skolen mister en elev**

Når ovenstående erfare, orienteres Ledelsen. Ledelsen, i samarbejde med personalet til den pågældende elev, kontakter hjemmet med henblik på at aftale møde hvor nedenstående aftales:

- Hvad skal der gøres?
- Hvem skal orienteres?
- Hvilken rolle skal skolen tage på sig?

Aftalen skal indeholde en anvisning på orientering af kammerater. Aftalen forelægges nødvendige personer. Ledelse/personale sørger for opfølgning.

### **Ved langvarig sygdomsforløb overvejes følgende:**

- Kontakt i hele sygdomsforløbet, hvem har denne?

### **Ved dødsfald overvejes følgende:**

- Besøg i hjemmet
- Deltagelse i begravelsen
- Krisehjælp – skolepsykolog eller sorgterapeut
- Emnearbejde i klassen om sorg/tab/livsmød

Skolen sender blomster, både på dagen og til begravelsen/bisættelsen.

Sker dødsfaldet i ferien gennemføres det af proceduren, der er muligt. Opfølgning efter ferien efter aftale med de pårørende.

## **Personalet**

### **4. Når en medarbejder bliver alvorlig syg**

Når ovenstående erfare, orienteres skoleledelsen. Ledelsen kontakter medarbejderen/familien med henblik på at aftale flg.:

- Hvad skal der gøres?
- Hvad skal der orienteres om - og til hvem?
- Hvilken rolle skal skolen tage på sig?

Aftalen skal indeholde anvisning på orientering af elever, forældre og personale.

### **5. Når skolen mister en medarbejder**

Når ovenstående erfare, orienteres skoleledelsen. Ledelsen er forpligtet til at orientere hele personalet. Ledelsen kontakter de pårørende med henblik på at finde ud af:

- Hvad skal der gøres?
- Hvem skal orienteres?
- Hvilken rolle skal skolen tage på sig?

Aftalen skal indeholde anvisning på orientering af elever, forældre, personale.

Skolen sender blomster, både på dagen og til begravelsen/bisættelsen.

Sker dødsfaldet i ferien gennemføres det af proceduren, der er muligt. Opfølgning efter ferien efter aftale med de pårørende.

Omsorgsplanen deles ud til samtlige medarbejdere og revideres en gang årligt i skolebestyrelse og MED-udvalg.

*Revideret d.29. april 2021*