



D. 14. april 2020

Genåbning af Søndermarksskolen, 0. – 5. årgang d. 17. april 2020

Ledelsen udarbejdede en plan for hvordan genåbningen af skolen kunne finde sted, så vi var i overensstemmelse med Sundhedsmyndighedernes og kommunens krav og regler.

- Der blev foretaget optælling og opmåling af klasselokaler.
- Alle lokaler blev indrettet med elevpladser med minimum to meter mellem eleverne
- Til alle lokaler blev et udeareal tilknyttet, et område i direkte forbindelse med det pågældende lokale.
- På to årgange, 0. og 4. blev klasserne delt i henholdsvis fire og tre grupper.
- I alle lokaler er der sat ekstra sæbe- og håndklædedispensere op, så alle vaske kan bruges, det betyder at der er minimum to vaske pr. lokale i nogle er der op til 4 vaske.
- Der er oprettet mødesteder, udendørs hvor hver gruppe/klasse mødes om morgenen, fast tid, der er altid en medarbejder til hver gruppe ved mødestedet.
- Der er ikke lavet legegrupper
- Alle aktiviteter både ude og inde er styret af en voksen
- Der er altid en voksen sammen med gruppen/klassen, både når de er inde og ude
- Undervisningen foregår fra kl. 8.05 – 13.00
- Eleverne må tidligst møde kl. 7.50
- Frito har åben i den almindelige åbningstid 6.05 – 8.05 og igen kl. 13.00 – 17.00/16.00
- Eftermiddags Frito foregår i det lokale eleven har været i i undervisningstiden, der kommer en medarbejder og ”overtager” eleverne når undervisningen er afsluttet
- Der er skolepatrulje ude, både morgen og eftermiddag
- Personalet må kun komme i administrationsområdet når de skal benytte toiletterne
- Møder i team osv. afholdes som skype møder eller udendørs
- Der er tæt samarbejde med rengøringspersonalet, skolens medarbejdere, sørger for at borde og kontaktflader aftørres med vand og sæbe, hver gang eleverne forlader lokalet, der er

spand, klude og sæbe i alle lokaler. Rengøringen rengør toiletter løbende og i en fast turnus hen over skoledagen, lige som de sørger for at fylde sæbe- og håndklædedispensere op løbende. De ekstra affaldsspande til papirhåndklæder tømmes i et samarbejde mellem skolens personale og rengøringen.

- Personalet kan, efter aftale, hente ting på egen arbejdsplads, i depoter osv.
- Ved akut opståede behov for hjælp, kontaktes kontoret og ledelsen overtager opgaven.
- Der bliver holdt skype møder mellem de team og deres nærmeste leder, der ikke er tilbage på skolen, lige som der sendes jævnlige(ugentlige) nyhedsbreve ud også fra ledelsen
- Undervisningen planlægges på samme måde som da alle var hjemsendt, der lægges op på MinUddannelse, Aula osv. så undervisningen kan udføres af en anden end den der har planlagt
- Vi evaluerer løbende

Gennemgået af MED d.24. april 2020